

COMUNE DI MONTERCHI

(Provincia di Arezzo)

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PART-TIME (18/36) ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ADDETTO UFFICIO TECNICO CAT. GIURIDICA C1, DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA, RISERVATO A DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi - dotazione organica - norme di accesso;

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Personale n. 34 del 14.9.2017

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Monterchi intende verificare, avendo già espletato la procedura di cui all'art 34/bis del d.lgs. 165/2001, la possibilità di coprire, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 **N. 1 POSTO DI "ADDETTO UFFICIO TECNICO - CAT. GIURIDICA C1 - DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA", subordinato alla disponibilità economica dell'ente.**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Monterchi che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso, nonché al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo parziale ed indeterminato presso le amministrazioni sottoposte al regime di limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C1 del comparto Regioni e Autonomie Locali, profilo professionale **ADDETTO UFFICIO TECNICO**, e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di Geometra;
2. inquadramento in categoria giuridica C1 e stesso profilo professionale richiesto dall'avviso o denominazione equivalente;
3. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
6. esperienza almeno quadriennale nel profilo di cui al precedente punto 2.

Art. 2 – domanda di partecipazione

La domanda in carta libera, da compilarsi secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Comune di Monterchi (AR) e **pervenire**, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore dodici (12,00) del 31/10/2017. Essa potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, oppure inviata per raccomandata con avviso di ricevimento o per PEC: comune.monterchi@postacert.toscana.it

Il Comune di Monterchi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 44, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni;
- c) amministrazione di appartenenza e che la stessa è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- d) categoria giuridica e profilo professionale, nonché **esperienza almeno quadriennale** nel medesimo (indicare la sua data di acquisizione);
- e) il titolo di studio posseduto, data di conseguimento, votazione ottenuta;
- f) possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- g) possesso del titolo di precedenza (per i soli che si trovino già presso l'ente in posizione di comando o di fuori ruolo);
- h) motivazioni della richiesta di mobilità;
- i) di essere consapevoli che l'esito positivo della procedura di mobilità è comunque subordinato al relativo assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- m) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.

2. La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato all'avviso di mobilità, riportando tutte le indicazioni riportate nel comma precedente.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena l'esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Deve essere inoltre allegata, a pena di esclusione, la copia di ricevuta di versamento di euro 10,00 (dieci/00), da effettuare sul ccp n. 116525 intestato al Comune di Monterchi- servizio Tesoreria, quale contributo sulle spese di documentazione.

Alla domanda deve essere, altresì, allegato un curriculum vitae, formativo e professionale, datato e sottoscritto, che illustri, in particolare, i percorsi formativi, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, le altre competenze eventualmente possedute.

Può, inoltre, essere allegata l'eventuale documentazione che il candidato ritenga di dover produrre.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da d.lgs. 196/2003.

Art. 3 - Ammissibilità delle istanze - Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

È costituita apposita commissione giudicatrice cui è demandata la formazione della graduatoria.

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale ed al colloquio/prova pratica, teso a valutare la professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 10 punti per la valutazione del curriculum;
- 10 punti per la valutazione del colloquio/prova.

Art. 4 – Espletamento del colloquio/ prova

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere la prova in oggetto, il giorno - ora e luogo che verrà indicato con congruo anticipo sul sito istituzionale dell' Ente, www.comunemonterchi.it

NESSUNA COMUNICAZIONE VERRÀ TRASMESSA AI CANDIDATI.

La mancata partecipazione alla prova sarà considerata come rinuncia al procedimento di mobilità.

Il colloquio/prova verterà su domande tese a valutare il grado di professionalità del candidato e si baserà su: percorso formativo e professionale, conoscenze tecniche generali ed organizzative in materia di legislazione ambientale e patrimonio enti locali, nozioni di diritto amministrativo, legislazione sulle autonomie locali, legislazione catastale, legislazione su edilizia privata, legislazione in materia di urbanistica, codice degli appalti.

Verrà inoltre accertata la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta del candidato: inglese o francese, nonché l' uso di apparecchiature informatiche.

Art. 5 – Disposizioni finali

A parità di punteggio si applicano le precedenza e le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno al colloquio/prova nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti.

La graduatoria finale sarà formulata in base all'ordine decrescente del punteggio, unitariamente attribuito.

L'assunzione sarà subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

L'inquadramento contrattuale sarà effettuato nella categoria giuridica C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali, profilo collaboratore professionale tecnico.

Il Comune di Monterchi si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Monterchi.

Per ulteriori chiarimenti, nonché per ottenere copia del presente avviso, gli interessati potranno contattare il servizio personale (tel. 057570092 int. 22), e-mail: segreteria@comunemonterchi.gov.it.

Copia del presente avviso potrà altresì essere reperita nel sito Internet del Comune di Monterchi al seguente indirizzo: www.comunemonterchi.it

Monterchi, 19.09.2017

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
(vice-segr. dr Carlo Leonardi)